

文藻外語大學 計畫表

計畫名稱：(3-1)高科技產業人才培訓課程

計畫負責單位：
主辦單位 國際文教暨涉外事務學院
合辦/協辦單位 _____

經費來源：112教-高教深耕計畫(經常門) 統籌單位：無統籌單位 高
教深耕項目列表：3-1產業對接實務課程規劃

計畫目標：A與B各至少勾選一項

A主要目標

- | | | |
|--|------------------------------------|--------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 提升專業核心能力 | <input type="checkbox"/> 提升基本核心能力 | <input type="checkbox"/> 提升教學/學生學習成效 |
| <input type="checkbox"/> 提升教師實務能力 | <input type="checkbox"/> 精進教學品質管控 | <input type="checkbox"/> 提升教學研究設施環境 |
| <input type="checkbox"/> 提升教師研究能力 | <input type="checkbox"/> 提升行政效率與效能 | <input type="checkbox"/> 推動社會服務 |
| <input type="checkbox"/> 強化學生輔導 | <input type="checkbox"/> 建構核心價值/特色 | |

B次要目標

- | | | |
|--|--------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 提升專業知能 | <input type="checkbox"/> 提升一般知能(軟能力) | <input type="checkbox"/> 培養三創能力 |
| <input type="checkbox"/> 營造友善/特色校園 | <input type="checkbox"/> 強化品德與公民教育 | <input type="checkbox"/> 提昇工作品質與績效 |
| <input type="checkbox"/> 提升環境適應能力 | <input type="checkbox"/> 推動服務學習 | <input type="checkbox"/> 推動勞作教育 |
| <input type="checkbox"/> 宣導時事教育政策 | <input type="checkbox"/> 促進身心靈健康/成長 | <input type="checkbox"/> 促進環境保護與安全 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 促進國際化 | <input type="checkbox"/> 提升體育教育 | <input checked="" type="checkbox"/> 輔導學生職涯/就業 |
| <input type="checkbox"/> 培養人文素養 | | |

活動類別：其他

活動方式：(培訓)課程

計畫地點：校內 A002
校外 _____

計畫時間：112 年 05 月 13 日 00 時 00 分 至
112 年 07 月 31 日 00 時 00 分

預計參加對象及人數：校內教師 校外教師 校內職員 校外職員
校內學生 校外學生 社會人士 共計約 20 人

計畫性質：教學/課程 證照/競賽 學生生涯 交流/參訪 教師成長 其他

7 名講者 1 名工作人員；

(簡略文字敘述)：

計畫內容：一、本校攜手半導體國際廠商與專家，共同打造高科技產業人才培訓課程，以深入淺出的授課方式提供學生高科技產業人才所需職能，112年預計由謝志賢老師開設微型課程「高科技產業人才培訓課程」(1學分)。課程為23小時，預計招收20人。
二、課程招生簡章詳附件一、課程規劃詳附件二。

(1)質化成效：

預期成效：使修課學生認識高科技產業、學習高科技產業行政庶務、了解半導體元件及製程、訓練問題解決及團隊合作能力，期能協助本校有志跨足高科技產業之學生，搶進高科技產業之就業市場，提高學生未來就業競爭力。

(2)量化成效：

邀請7名講者前來授課，本校20名學生參加並通過課程。

經費預算明細：

(一)預估收入項目：

【若經費來源不同，請務必註明如下】

經費來源	金額
<input type="checkbox"/> 校內經費	0
<input checked="" type="checkbox"/> 專案	
112教-高教深耕計畫(經常門)	92,589
參加人員繳費	0
單位自籌	0
其他補助	0
合計	92,589

(二)預估支出項目：

預算科目	說明	單價	數量/單位	金額
業師授課鐘點費	張鼎張教授12小時；邱佳松副主任2小時；唐若瑜專員4小時；王筱棠專員2小時；李柏翰副理2小時；黃千芳副理2小時	2,000.00	24/式	48,000
工讀費	陪同授課時數24小時；陪同校外參訪中山大學物理實驗室2小時	176.00	26/式	4,576
工讀生勞保勞退	(勞保962+勞退450)*2個月	1,412.00	2/式	2,824
補充保費	(業師授課鐘點費+工讀費)*2.11%	1,109.00	1/式	1,109
遊覽車費用	參訪中山大學	7,000.00	1/式	7,000
參訪學生保險費	參訪學生保險費	40.00	30/式	1,200

交通費	台北-左營高鐵來回(邱佳松副主任一趟；唐若瑜專員兩趟；王筱棠專員一趟；李柏翰副理一趟；黃千芳副理一趟)	2,980.00	6/式	17,880
印刷費	宣傳海報印製、授課講義印製	5,000.00	1/式	5,000
雜支	參訪校外單位禮品購買，及其他臨時小額支出	5,000.00	1/式	5,000
合計				92,589

說明：

1. 卓越計畫同分項計畫內小項間流用不用填流用表，但請於「計畫內容」，視需要註明原計畫及修正計畫之科目、計畫名稱、金額。

2. 各預算支出項目經核准後，各支出項目可流用幅度，若專案另有規定則依其規定，若無相關規定則依以下原則辦理：可於各支出項目百分之二十內流用。若改變支出項目或超出流用比例且金額達一萬元以上者，須於支出前先行填列「經費變更流用申請表」，並附原計畫表申請。

備 1. 本表請於辦理計畫前簽核完畢。

註：2. 若申請預支款請一併附上已簽核完畢之計畫表。

簽核過程一覽表

順序	應簽核人	簽核身分	狀態	收到日期	完成日期	代理簽核人	意見
1	楊偉琪	承辦人	SEND	2023/05/19 08:36:47	2023/05/19 08:36:47		
2	吳秋慧	承辦人單位主管	ACCEPT	2023/05/19 08:36:47	2023/05/19 08:43:50		同意
3	黃于瑄	管控助理	ACCEPT	2023/05/19 08:43:50	2023/05/19 16:27:24		同意
4	張雅婷	子計畫主持人	ACCEPT	2023/05/19 16:27:24	2023/05/19 16:37:16		同意
5	黃筱涵	管控二級主管	ACCEPT	2023/05/19 16:37:16	2023/05/22 08:41:40		同意
6	蔡介裕	分項計畫主持人	ACCEPT	2023/05/22 08:41:40	2023/05/22 10:59:51		同意
7	藍美華	管控一級主管	ACCEPT	2023/05/22 10:59:51	2023/05/22 18:06:09		同意
8	黃韋傑	會計室承辦人	ACCEPT	2023/05/22 18:06:09	2023/05/22 19:01:24		同意
9	曾惠翎	會計室主管	ACCEPT	2023/05/22 19:01:24	2023/05/23 10:16:05	林淑月	同意
10	蔡振義	會計室主任	ACCEPT	2023/05/23 10:16:05	2023/05/23 11:46:19		同意
11	陳靜珮	秘書室主任	ACCEPT	2023/05/23 11:46:19	2023/05/23 18:18:17		同意
12		結案		2023/05/23 18:18:17	2023/05/23 18:18:17		