# 文藻外語大學 計畫表

計畫名稱:	109高	枚-(1-2	2-1)院	統籌	-畢業	研究成	(果發	表(國	企管系	一日間	部第十四屆)	
計畫負責單 位:	■主朔	華軍位	國際	企業	管理系							
1.1/-	□合朔 辨單化											
經費來源:	109教-	-高教深	耕計	畫(經	常門)	統	籌單位	z: <u>英</u>	語暨國	國際學院	完(畢業成果發表	高教
	深耕項	目列表	: 1-2	創造	文藻「	Futu	re Wo	rk Lal	<u>Г</u>			
計畫目標:		A與B各至少勾選一項										
	A主	要目標										
		■提升 能力	<b>  專業</b>	亥心	■提 <sup>会</sup> 能力			■提 生學		-		
		□提升 能力	<b> 教師</b>	青務	■精3 管控	<b>色教學</b>	品質	□提 設施		<b>學研究</b>		
		□提升 能力	<b> 教師石</b>	开究	□提: 與效息		(效率	□推	動社會	服務		
		□強化	學生	哺導	□建札 值/特	-	:價					
	B次	要目標										
		■提升	<b> 專業</b>	印能	■提 <sup>3</sup> (軟能	叶一般 力)	知能	■培	養三倉	削能力		
		□營送 色校園		'特	□強化 民教]				•	作品質		
		□提升環境適應 能力		□推動服務學習		□推動勞作教育						
		□宣導 政策	時事	<b></b>	□促i 康/成		重健	□促 與安		竟保護		
		■促進	進國際化 □提升體		<b>斗體育</b>	育教育 □輔導學生職 涯/就業			上職			
		■培養	人文	素養								
活動類別:	其他											
活動方式:	競賽											
計畫地點:	■校內 □校外											
計畫時間:	109 109	<b>年</b>	12 12	月月	09 09	日日	07 14	時時	00 00	分 分	至	
預計參加對象	■校內	<b>羽教師</b>	□校:	外教	師 🔳	校內耳	践員	□校タ	小職			

及人數:	A Company of the comp
	■校內學生 □校外學生 ■社會人士    共計約 <u>72</u> 人
計畫性質:	□教學/課程 ■證照/競賽 □學生生涯 □交流/参訪 □教師成長 □其他
計畫內容:	
預期成效:	(1)質化成效: 1. 期望透過專題發表培養大四學生實驗應證、論文撰寫、文獻考察、批判性思考之能力。(Critical thinking) 2. 期望透過小組進行專題發表,培養學生團隊合作之能力。(Collaboration) 3. 鼓勵學生自由發想專題題目,期望學生能發揮創意、發表創新主題。(Creativity and innovation) 4. 檢附附件:學生分組名單與題目、畢業專題時程與注意事項。
	<ul> <li>(2)量化成效:</li> <li>1. 参加人數共68人(學生55名、系上教師10名、校外委員3名)、工作人員共4人(系助2名、工讀生2名),總共72名成員參加。</li> <li>2. 活動日期與時間:109年12月9日星期三,8:00-13:00</li> <li>3. 地點:W211</li> </ul>

## 經費預算明細:

# (一)預估收入項目:

【若經費來源不同,請務必註明如下】

經費來源	Ē	金額
□校內經費		0
■專案 109教-高教深耕計畫(經常門)	30, 000	20, 000
		30,000
参加人員繳費		0
單位自籌 		0
其他補助		0
合計		30, 000

### (二)預估支出項目:

預算科目	說明	單價	數量/單位	金額
出席費	口試出席費2,000*3位委員	2, 000. 00	3/元	6, 000
審查費	書審費用250元*13組*3位委員	9, 750. 00	1/式	9, 750
補充保費	(出席鐘點費+審查費共5,250)*1.91%*3位	300.00	1/式	300

獎勵金	委員 專題總成績第一名\$5,000、第二名 3,000、第三名2,000	10, 000. 00	1/式	10, 000
雜支	<b>耗材費用</b>	2, 000. 00	1/式	2, 000
印刷費	印製畢業專題資料、海報文宣	1, 950. 00	1/式	1, 950
	·	•	合計	30, 000

#### 說明:

- 1. 卓越計畫同分項計畫內小項間流用不用填流用表,但請於「計畫內容」,視需要註明原計畫及修正計畫之科目、計畫名稱、金額。
- 2. 各預算支出項目經核准後,各支出項目可流用幅度,若專案另有規定則依其規定,若無相關規定則依以下原則辦理:可於各支出項目百分之二十內流用。若改變支出項目或超出流用比例且金額達一萬元以上者,須於支出前先行填列「經費變更流用申請表」,並附原計畫表申請。
  - 備 1. 本表請於辦理計畫前簽核完畢。
- 註: 2. 若申請預支款請一併附上已簽核完畢之計畫表。