

## 文藻外語大學國際文教暨涉外事務學院學生研究室使用規則

109 年 03 月 05 日院務會議通過

111 年 03 月 02 日院務會議修正通過

為提供國際文教暨涉外事務學院(以下簡稱本院)研究生良好研究環境，並有效管理本院研究室(以下簡稱本研究室)及其財產設備，特訂定本辦法。

- 一、本研究室設置於文瑞樓 R410 聖安琪室，僅限本院研究所學生使用。
- 二、使用前請先至本院網頁填寫線上預約單，收到審核通過通知後即可至各系所助理簽領研究室鑰匙。
- 三、使用完畢應即歸還鑰匙，並向各系所助理登記或註銷。
- 四、使用本研究室應遵守下列規則，違反規定及不服勸告者，視情節嚴重者，得終止其研究室使用權：
  1. 請依照登記使用之時段與座位號碼入座。
  2. 為維護使用權益，嚴禁預佔座位及長時間佔用。
  3. 禁於室內飲食(開水除外)。
  4. 請保持安靜，勿大聲喧嘩、講電話等影響他人的行為，並將手機調為靜音或震動模式。
  5. 使用完畢離開時，請將桌椅復原並將垃圾帶走。
  6. 私人物品請自行保管，如有遺失，本院概不負賠償責任。
  7. 本研究室內物品設備，不得隨意更動與破壞，如有發現損壞、故障或遺失等，應負賠償責任。
  8. 最後離開本研究室者，務必將冷氣及電燈關閉，並將門鎖上。
- 五、本規則經院務會議通過後實施，修正時亦同。